LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

KETUA UMUM

KELUARGA MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

2019

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK
KELUARGA MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO
Gedung F Lantai 1 Sayap Selatan Kampus II UMS
Jalan Ahmad Yani Tromol Pos 1 Pabelan Kartasura 57102 No HP: 082119330254

LEMBAR PENGESAHAN

Surakarta, 20 Desember 2019

Ketua Umum KMTE FT UMS,

Hari Bangun
D400 160 093

Mengetahui,

Gubernur Mahasiswa FT UMS

Aditya Haryoko Imranullah Asa'at
D100 160 103

Menyetujui,

Wakil Dekan III Fakultas Teknik UMS	Ketua Program Studi Teknik Elektro UMS
M. Alfatih Hendrawan, S.T., M.T.	**Umar, S.T., M.T.**
NIK. 976	**NIK. 731**

I. PENDAHULUAN

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. tuhan semesta alam yang telah memberikan iman lahir dan batin,serta kekuatan dan kesehatan kepada kita semua. Sholawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW. yang telah menuntun umat manusia dari peradaban hidup yang *jahiliyah* menuju pada peradaban hidup yang modern, yang penuh dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi seperti yang kita rasakan pada saat ini. Semoga kita semua termasuk hambanya yang taat, yang berhak mendapatkan syafaatnya di hari akhir kelak.

Akhir dari satu perjalanan adalah awal bagi perjalanan yang lain, begitu pula dengan periode kepengurusan KMTE tahun 2019 ini, MUSKER XXIII KMTE yang menandakan sebuah akhir dari kepengurusan tahun 2018 adalah awal dari perjalanan kepengurusan tahun 2019. Kami telah berupaya sebaik mungkin dalam menjalankan amanah dan tanggung jawab kami untuk melanjutkan perjuangan dan tetap menjaga dan melestarikan KMTE sehingga tercapainya tujuan dan harapan-harapan pada KMTE, dan nantinya tercipta suasana yang nyaman dengan tanggungjawab, terciptanya semangat dan nilai-nilai kekeluargaan, namun seperti kata pepatah, tiada gading yang tak retak, sedikit kekurangan mungkin masih terselip dalam kepengurusan tahun 2019 ini, namun sedikit kekurangan tadi dapat tertutupi oleh maksimalnya usaha yang dilaksanakan satu kepengurusan secara utuh.

Rasa kekeluargaan yang coba kami tumbuhkan-pun dalam satu pengurusan ini tidaklah mudah, karena karakter, dedikasi dan pengorbanan pada setiap pengurus berbeda-beda, rasa kekeluargaan mungkin sudah dirasakan oleh sebagian pengurus, tetapi mungkin bagi sebagian lain belum tumbuh rasa kekeluargaan tersebut, terbukti dari beberapa pengurus yang kurang aktif mengikuti setiap kegiatan di KMTE, sehingga kepengurusan di tahun ini pun tidak selalu berjalan tanpa hambatan, tetapi hambatan demi hambatan tadi menjadikan kepengurusan lebih kuat dan akan senantiasa menjadi pembelajaran di kepengurusan periode mendatang.

Tak lupa kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah ikut membantu membangun dan melestarikan semua kegiatan yang kami lakukan selama satu pengurusan KMTE periode 2019 ini hingga memberiakan banyak warna dan rasa disetiap perjalanan kami.

Dengan dilaksanakannya MUSKER XXIV KMTE ini sudah kewajiban bagi kami untuk melaporkan dan mempertanggungjawaban semua yang sudah kami jalani. Banyak harapan agar dikemudian hari laporan pertanggung jawaban ini menjadi satu pembelajaran dan gambaran bagaimana kepengurusan kedepannya menjadi lebih baik dan senantiasa berkembang.

II. GARIS BESAR PROGRAM KERJA

A. Ketua Umum

Memimpin dan mengendalikan jalannya kepengurusan serta keorganisasian.

Tugas :

1. Meningkatkan kesadaran tertib berorganisasi pada pengurus KMTE
2. Mengagendakan rapat yang sesuai AD/ART
3. Mengarahkan dan bertanggungjawab terhadap organisasi yang dipimpinnya
4. Memberdayakan anggotanya untuk berperan penuh dalam mewujudkan visi dan misinya

B. Sekretaris Umum

Mengelola administrasi kesektretariatan berorganisasi dan menggantikan peran ketua umum jika berhalangan.

Tugas :

1. Sebagai pimpinan kedua (*second leader)*
2. Mengurusi dan mendata inventaris KMTE
3. Mendata surat keluar – masuk
4. Berkoordinasi dengan sekretaris bidang dan membuat peraturan khusus tentang surat menyurat
5. Mengatur agenda pelaksanaan program kerja organisasi

C. Bendahara Umum

Mengelola administrasi keuangan kerorganisasian

Tugas :

1. Mengatur keuangan KMTE
2. Membuat laporan keuangan
3. Mengoptimalkan sumber dana KMTE

D. Bidang Komunikasi dan Informasi

Tugas :

1. Bertanggung jawab mengenai hubungan KMTE dengan pihak luar.
2. Bertanggung jawab sebagai wadah aspirasi anggota KMTE.
3. Menangani hal-hal yang berkaitan dengan publikasi kegiatan KMTE.

E. Bidang Penelitian dan Pengembangan

Tugas :

1. Melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas sumber daya anggota.
2. Melaksanakan kegiatan yang menunjang profesionalisme kerja.
3. Melaksanakan dan menjadi pegiat penelitian di KMTE.

F. Bidang Minat dan Bakat

Tugas :

1. Mewadahi minat dan bakat anggota KMTE.
2. Melaksanakan kegiatan yang dapat meningkatkan kualitas komunitas di KMTE.
3. Mewadahi komunitas di KMTE.

G. Bidang Sosial dan Kemahasiswaan

Tugas :

1. Melaksanakan kegiatan untuk kemasyarakatan.
2. Melakukan kegiatan untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT.
3. Menjembatani mahasiswa dengan Jurusan Teknik Elektro

H. Bidang Pengembangan Organisasi

Tugas :

1. Melaksanakan kegiatan kaderisasi di KMTE.
2. Menangani hal-hal yang berkaitan dengan pengurus harian KMTE.
3. Melaksanakan kegiatan untuk pengembangan organisasi.

I. Bidang Dana Usaha

Tugas :

1. Melakukan kegiatan untuk membantu pendanaan kegiatan KMTE.

III. REKOMENDASI INTERNAL DAN EKSTERNAL

REKOMENDASI INTERNAL

Rekomendasi internal adalah Rancangan kegiatan KMTE untuk melakukan langkah – langkah guna mengatur kegiatan KMTE itu sendiri

1. Pengurus KMTE harus lebih disiplin dan menghargai waktu.
2. KMTE harus lebih aktif dalam mencari dan mengkomunikasikan ke jurusan mengenai isu-isu permasalahan mahasiswa Teknik Elektro.
3. KMTE sebagai wadah untuk menjalin silaturahmi seluruh mahasiswa Teknik Elektro.
4. KMTE lebih aktif dalam mengoordinasi dan membantu permasalahan komunitas di Teknik Elektro.
5. Pengurus KMTE memahami dan mengamalkan pasal dalam AD/ART KMTE.
6. Pengurus KMTE diharuskan menjaga kebersihan dan kerapihan sekretariat.
7. KMTE berperan aktif dalam menumbuhkan keislaman di lingkup mahasiswa Teknik Elektro.
8. KMTE sebagai pionir dalam hal penelitian di Teknik Elektro.
9. Pengurus KMTE lebih kreatif dan inovatif dalam membuat program kerja baru.

REKOMENDASI EKSTERNAL

Rekomendasi Eksternal adalah Rancangan Kegiatan KMTE untuk mengatur hubungan di luar kelembagaan KMTE.

1. Meningkatkan hubungan dengan birokrasi di atasnya.
2. KMTE berperan dalam menjaga hubungan antar alumni.
3. KMTE diharapkan mengadakan kegiatan yang dikenal di luar.
4. KMTE berpartisipasi di kegiatan FKHMEI tingkat nasional.

IV. KONDISI PENGURUS

Ketua Umum	: Hari Bangun	D400 160 093
Sekretaris Umum	: Vide Wusidal Amru	D400 160 094
Bendahara Umum	: Estu Nur Wijayanti	D400 160 118

Bidang Komunikasi dan Informasi

Ketua Bidang	: Candra Rahman	D400 170 138
Sekretaris Bidang	: Agustin Dian Pratiwi	D400 170 028
Anggota	: Fuad Febyanto	D400 180 024
	: Muhan Farih	D400 180 065
	: Rizky Akbar	D400 180 028
	: Laksono DwiNugroho	D400 180 098
	: Restu Ajeng	D400 180 066
	: Iqbal Maulana Ikhsan	D400 170 021
	: Ahyadhika Fahma	D400 170 026
	: Amirul Rahmat	D400 170 106
	: Hana Laeli Tsani	D400 170 124
	: Vebri Latiefuddin	D400 160 086
	: Fatchurrahman Wijayanto	D400 160 087

Bidang Penelitian dan Pengembangan

Ketua Bidang	: Trio Wahyu Efendi	D400 170 080
Sekretaris Bidang	: Lynaria Marocana	D400 170 112
Anggota	: Lambang Galih	D400 180 030
	: Muchammad Arifin	D400 180 066
	: Anung Suryawan	D400 180 102
	: Abimanyu	D400 180 108
	: Haqulnafi Nur Dzakiya	D400 180 124
	: Dina Safnadia Rahadi	D400 180 154
	: Anisa Santy Pinastika	D400 170 094
	: Nur Aini Dian Pratiwi	D400 170 111
	: Andre Setyawan	D400 170 146
	: Indra Saputra	D400 170 056

	: Ahmad Fikri Haykal	D400 160 088

Bidang Minat dan Bakat

Ketua Bidang	: Yana Oktafianto	D400 170 148
Sekretaris Bidang	: Asara Zeta Faiha	D400 170 015
Anggota	: Robiansyah Suryantoro	D400 180 037
	: Bandhung Bayu Prakosa	D400 180 056
	: Riana Jati Murti	D400 180 111
	: Pepy Mutiara	D400 180 112
	: Ditya Ayu Anjani	D400 180 115
	: Ananda Gilang	D400 170 071
	: Thites Yunior Lintang	D400 170 092
	: Tri Wahyu	D400 170 119
	: Winda Puguh	D400 170 151
	: Ilham Alrino Nugroho	D400 160 106

Bidang Sosial dan Kemahasiswaan

Ketua Bidang	: Relingga Frendy	D400 170 085
Sekretaris Bidang	: Yoga Adi Kusuma	D400 170 075
Anggota	: Rizky Utomo	D400 180 015
	: Rafif Aryatama	D400 180 029
	: Muhammad Ardian	D400 180 038
	: Djoko Sasongko	D400 180 088
	: Anggidya Putra	D400 180 094
	: Yusuf Arrasyiid	D400 180 117
	: Satria Bagaskara	D400 180 121
	: Citra Azmi Humaira	D400 180 151
	: Rian Adi Chandra	D400 170 004
	: Andriza Fakhruddin	D400 170 025
	: Kartini Indah Mawarni	D400 170 050
	: Lukas Galih	D400 170 116
	: Bisma Putri Jayanti	D400 160 075

Bidang Pengembangan Organisasi

Ketua Bidang	: Syahrul Ramadhan	D400 170 027
Sekretaris Bidang	: Aninke Marsha	D400 170 122
Anggota	: Anak Damar Sasongko	D400 180 050
	: Yusuf	D400 180 087
	: Afifah Noorma	D400 180 104
	: Cahyo Muhyi	D400 180 118
	: Muhamad Irfan S. Doali	D400 180 141

	: Muslim Mustofa	D400 170 017
	: Faiz Abyantoro	D400 170 052
	: Gagas Jahfal	D400 170 079
	: Dany Tirta	D400 170 108
	: Cahya Janahtul As'ri	D400 170 109
	: Ragil Pria Santoso	D400 160 141

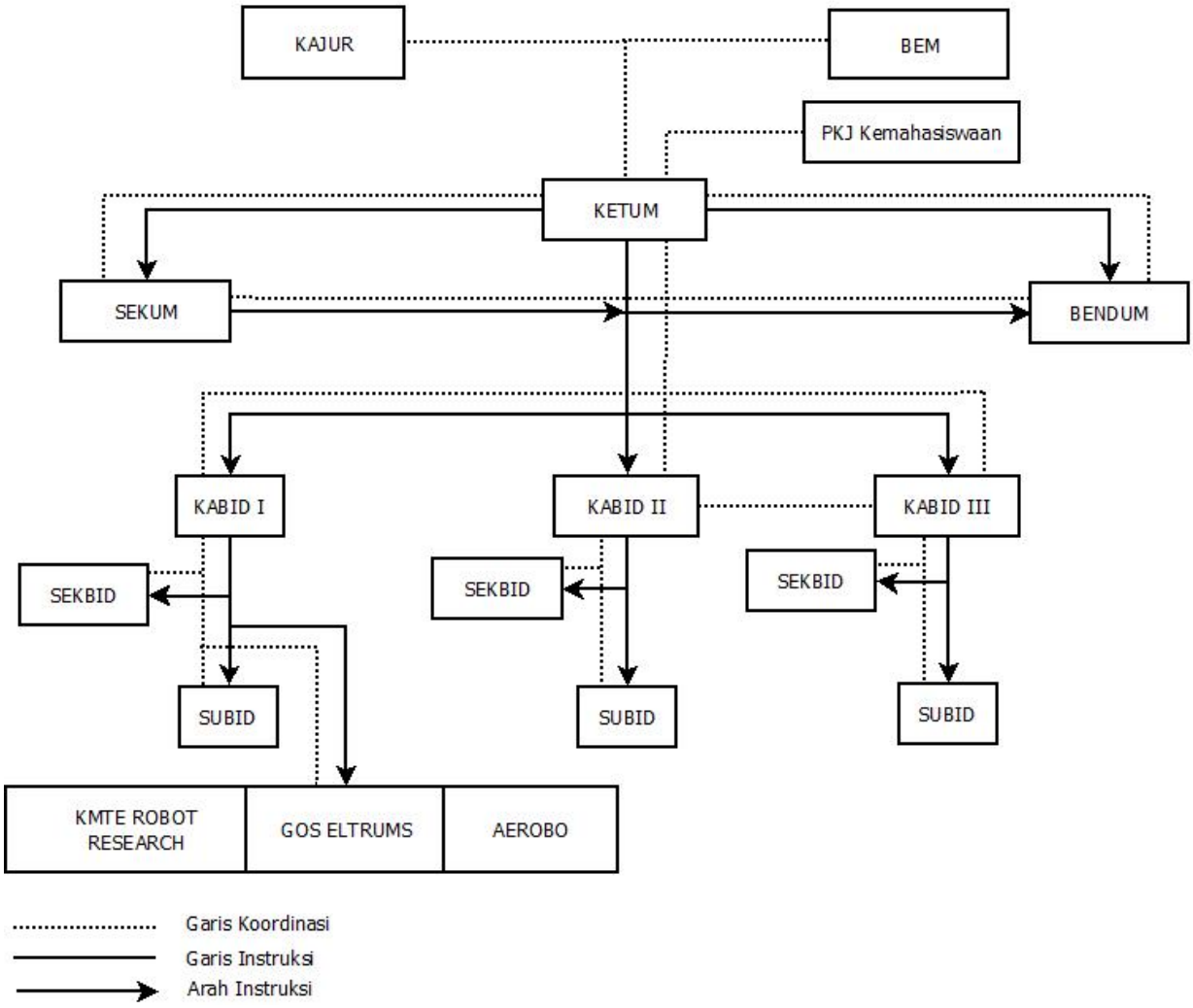
Bidang Dana Usaha

Ketua Bidang	: Syahrian Firdani	D400 170 110
Sekretaris Bidang	: Muhammad Rikhas	D400 170 070
Anggota	: Doni Marchelino Adji	D400 180 043
	: Rahman Syaifuddin	D400 180 092
	: Marie Beth Tri	D400 180 105
	: Aprillia Dita	D400 180 156
	: Putri Ramadhani	D400 170 009
	: Muthia Nur Afifa	D400 170 011
	: Imam Nur Azis	D400 170 043
	: Ivaq Nursyamsi	D400 170 047
	: Puri Febriyati	D400 160 100

Pengurus yang tidak aktif antara lain :

1. Laksono Dwi Nugroho (D400 180 098) mengalami kecelakaan dan mengharuskan cuti kuliah untuk proses penyembuhan.
2. Muhan Farih (D400 180 065) sangat jarang mengikuti rapat, dan hanya menjadi panitia di beberapa kegiatan.
3. Fatchurrahman Wijayanto (D400 160 087) hanya terlihat di beberapa proker KMTE.
4. Lambang Galih (D400 180 030) mengundurkan diri sebagai pengurus, dikarenakan pindah kampus.
5. Ditya Ayu Anjani (D400 180 115) pernah mengalami sakit di semester 2, dan menharuskan kontrol kesembuhan selama semester 3.
6. Satria Bagaskara (D400 180 121) hanya terlihat jika dimintai untuk mengisi acara musik.
7. Muthia Nur Afifa (D400 170 011) belum menemukan kejelasan untuk alasannya.
8. Muhammad Rikhas (D400 170 070) hanya berkontribusi di bidangnya sendiri dan tidak ikut kepanitiaan.

STRUKTUR ORGANISASI
KELUARGA MAHASISWA TEKNIK ELEKTRO
Periode 2018



V. HASIL RAPAT KERJA KMTE

NO	PROGRAM KERJA	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Bidang Komunikasi dan Informasi													
Program kerja wajib													
1.	Makrab FKHMEI wil VIII			■									
2.	Pengembangan *Website*	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.	Pengelolaan Mading	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.	Pengelolaan Media Sosial	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.	Pengadaan Kotak Saran	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Bidang Penelitian dan Pengembangan													
Program kerja wajib													
1.	Pelatihan PKM			■			■						
2.	*Workshop*				■								
3.	Kuliah Umum					■							
4.	Seminar Nasional									■			
Bidang Minat dan Bakat													
Program kerja wajib													
1.	ELTRUMS 6						■						
2.	Arak-Arakan Wisudawan			■			■			■			■
3.	Futsal Rutin	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.	Badminton Rutin	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.	Festival *Elektro Fair*								■				
Bidang Sosial dan Kemahasiswaan													
Program kerja wajib													
1.	Wisuda Jurusan			■			■			■			■
2.	Sarasehan			■									
3.	Pelangi Ramadhan KMTE					■							
4.	*WELS*									■			
5.	*OLTC*										■		
6.	Donor Darah										■		
7.	Pengabdian Masyarakat										■		
Program kerja bayangan													
1.	Galang dana			■									
Bidang Pengembangan Organisasi													
Program kerja wajib													
1.	Hari KMTE	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.	Studi Banding			■									
3.	Kumpul Bersama	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

4.	Rekreasi Bersama								■				
5.	Kajian AD/ART						■						■
6.	*Open Recruitment*											■	
7.	*Dies Natalis*											■	
8.	Musyawarah Kerja												■
Program kerja bayangan													
1.	Studi Banding								■				
2.	Sekolah Organisasi									■			
Bidang Dana Usaha													
Program kerja wajib													
1.	Danus *Corner*	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2.	Elektro *Merchandise*	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3.	Pembuatan Baju Korsa			■									
4.	Penjualan Makanan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.	Penjualan Takjil					■	■						
6	*Food Festival*								■				
Program kerja bayangan													
1.	Penjualan alat tugas besar							■					

VI. PROGRAM KERJA DAN REALISASI

A. Program Kerja Terlaksana

A. Sekretaris Umum

Sekretaris umum berperan untuk mengelola administrasi kesekretariatan organisasi dan menggantikan ketua umum apabila berhalangan. Dalam kegiatannya sekretaris umum dibantu bendahara umum dalam menangani keperluan administrasi dalam pencairan dana plotingan ormawa dari universitas, berkat dukungan dari berbagai pihak, dana plotingan tersebut dapat diterima KMTE secara penuh, selain itu sekretaris umum juga mendata surat keluar-masuk, dan inventarisasi barang-barang di KMTE.

1. *Upgrading*

Upgrading merupakan salah satu program kerja sekretaris umum yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas berorganisasi pengurus KMTE tahun 2019, diisi dengan kegiatan pemberian materi keorganisasian oleh pembicara, pelatihan tentang administrasi kesekretariatan, dan keuangan kepada pengurus, selain itu juga sebagai sarana rekreasi dan untuk menumbuhkan keakraban antar pengurus maupun dengan demisioner.

a. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas pengurus harian KMTE agar bisa menyadari fungsi masing-masing bidang dalam kepengurusan.
2. Mensosialisasikan cara dan aturan surat-menyurat dan administrasi KMTE.
3. Mengadakan Pengakraban antar pengurus agar meningkatkan rasa kekeluargaan dan melatih *teamwork* antar pengurus KMTE.
4. Menjalin silaturahmi antara pengurus dan demisioner (pengurus sebelumnya).
5. Rekreasi bersama dengan pengurus KMTE.

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Sabtu – Minggu, 2-3 Maret 2019
- Waktu : 16.00 WIB - Selesai
- Tempat : Rumah Ibu Warsini, Ngargoyoso, Karanganyar

c. Kendala

1. Persiapan *outbound* yang kurang matang sehingga jadwal *outbound* sedikit mundur.
2. Estimasi waktu kegiatan penyampaian materi keorganisasian yang terlalu singkat, sehingga jadwal kegiatan selanjutnya menjadi mundur.
3. Banyak peserta yang terlambat datang
4. Tempat pelaksanaan yang kurang luas untuk ditempati semua pengurus.

d. Saran

1. Perlu adanya persiapan *outbound* yang matang, agar jadwal *outbound* tidak mundur.
2. Perlu adanya estimasi waktu yang sesuai, agar kegiatan penyampaian materi dapat selesai tepat pada waktunya.
3. Perlu adanya ketegasan kepada peserta, agar bisa datang tepat waktu.
4. Mencari tempat yang lebih luas yang dapat menampung semua pengurus.

2. Rapat Pleno I

Merupakan suatu rapat yang bertujuan untuk melaporkan pertanggungjawaban ketua bidang dari hasil kegiatan bidang – bidang selama selama setengah periode kepada Ketua Umum KMTE. Acara ini sekaligus evaluasi kepengurusan KMTE selama setengah periode.

a. Tujuan

1. Melaporkan pertanggung jawaban kepala bidang dalam setengah periode kepengurusan kepada ketua umum.
2. Menjadi bahan evaluasi selama setengah periode.

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Jumat – Sabtu, 19 – 20 Juli 2019
- Waktu : 19.30 WIB
- Tempat : Ruang F24, Gedung F

c. Kendala

1. Ada beberapa pengurus yang tidak hadir karena bertepatan dengan *deteline* tugas besar.
2. Sulitnya mengurus perizinan peminjaman ruang saat minggu ujian tengah semester.
3. Waktu persiapan yang singkat.
4. Beberapa pengurus kurang memperhatikan kepala bidang saat pelaporan pertanggungjawaban.

d. Saran

1. Mengagendakan rapat pleno yang tidak berdekatan dengan *dateline* tugas besar.
2. Melaksanakan rapat pleno saat tidak sedang minggu UTS.
3. Mempersiapakan pleno jauh jauh hari.
4. Menciptakan suasana rapat yang kondusif.

3. Rapat Pleno II

Pada kegiatan ini diisi dengan laporan hasil kegiatan dari sekretaris umum, bendahara umum, dan bidang – bidang selama satu periode kepada Ketua Umum KMTE. Acara ini sekaligus evaluasi kepengurusan KMTE selama satu periode. Pada rapat pleno II dilakukan evaluasi kepengurusan selama satu periode.

a. Tujuan

1. Melaporkan laporan pertanggungjawaban kepala bidang selama satu kepengurusan kepada ketua umum.
2. Melaporkan laporan pertanggungjawaban sekretaris umum dan bendahara umum selama satu kepengurusan kepada ketua umum.
3. Menjadi bahan evaluasi untuk periode selanjutnya.
4. Menyampaikan rekomendasi untuk kepengurusan periode selanjutnya.

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Sabtu – Senin, 14 - 16 Desember 2019
- Waktu : 15.30 WIB – 02.40 WIB.
- Tempat : Ruang F24 Gedung F

c. Kendala

1. Pengurus tidak disipiln waktu saat datang rapat.

2. Banyaknya pengurus yang tidak mengahadiri rapat.
3. Rapat pleno yang terlalu dekat dengan pelaksanaan Musyawarah Kerja

d. Saran

1. Pengurus KMTE lebih menghargai waktu agar pelaksanaan kegiatan tidak tertunda.
2. Mewajibkan dan memberi ketegasan kepada pengurus yang tidak menghadiri rapat.
3. Melaksanakan rapat pleno H-1 satu minggu dari Musker agar persiapan dan pelaksanaan musker lebih maksimal.

B. Bendahara Umum

Bendahara umum bertugas dalam mengelola administrasi keuangan organisasi di KMTE, dalam kegiatannya bendahara umum juga membantu sekretaris umum dalam mencairkan dana plotingan ormawa dari universitas. Adapun juga bendahara umum juga memiliki program kerja berupa mengadakan penarikan uang kas. Penarikan uang kas sendiri berlangsung setiap bulan selama satu tahun.

1. Penarikan Uang Kas KMTE

Merupakan salah satu program kerja bendahara umum yang bertujuan untuk menggalangkan uang rutinan dari tiap pengurus KMTE untuk keperluan-keperluan KMTE.

a. Tujuan

1. Menggalang uang rutinan setiap pengurus KMTE
2. Membantu keuangan KMTE

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Setiap bulan
- Waktu : Penarikan pada saat rapat bulanan
- Tempat : KMTE UMS

c. Kendala

1. Ada beberapa pengurus yang belum melunasi uang kas sampai akhir periode.
2. Pembayaran uang kas sering bertabrakan dengan pembayaran di kegiatan lain.

d. Saran

1. Memberikan ketegasan kepada pengurus yang belum melunasi uang kas KMTE.
2. Pengurus lebih bisa mengatur pengeluaran pribadi.

C. Bidang Komunikasi dan Informasi

Bidang Komunikasi dan Informasi adalah bidang dalam organisasi KMTE yang mengatur dan memberikan informasi baik dari dalam maupun dari luar KMTE. Melalui berbagai media komunikasi baik cetak maupun digital serta mengembangkan kemampuan mahasiswa teknik elektro dalam menggunakan teknologi dan informasi. Beberapa program kerja terlaksana dari bidang kominfo, antara lain:

a) Makrab FKHMEI Wilayah VIII

Merupakan kegiatan pengakraban antar anggota Forum Komunikasi Himpunan Mahasiswa Elektro Indonesia (FKHMEI) Wilayah VIII atau wilayah Jawa Tengah kecuali Magelang, berdasarkan hasil Rakerwil VIII tahun 2018, dipilihlah KMTE UMS untuk menjadi tuan rumah agar menyelenggarakan makrab tersebut, agar terjalinnya silaturahmi dan keakraban antar himpunan. Acara diisi dengan perkenalan masing-masing himpunan, inaugurasi, senam pagi, dan jalan-jalan keliling Kota Solo.

a. Tujuan

1. Menjalin hubungan baik dengan teknik elektro kampus lain.
2. Saling mengetahui tentang teknik elektro di kampus lain.
3. Mengenalkan Universitas masing-masing di setiap teknik elektro kampus lain.
4. Mempererat tali persaudaraan antar mahasiswa teknik elektro di Jawa Tengah.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu – Minggu, 30-31 Maret 2019
- Waktu : 13.00 WIB - Selesai
- Tempat : Ruang Seminar Gedung J, Hall Gedung H

c. Kendala

1. Tidak semua himpunan di wilayah VIII mengikuti makrab.
2. Sebagian panitia masih canggung untuk membaur dengan peserta di beberapa acara.
3. Panitia tidak menyediakan makan siang di hari kedua makrab.

d. Saran

1. Memberi surat undangan kepada seluruh himpunan di wilayah VIII
2. Panitia diharuskan agar membaur dan mengakrabkan diri dengan seluruh peserta.
3. Menyediakan makan sesuai dengan jam makan.

b) Pengembangan *Website*

Suatu pemanfaat media internet oleh KMTE untuk menyediakan informasi dan komunikasi secara efisien tentang jurusan teknik elektro Universitas Muhammadiyah

Surakarta yang menjangkau mahasiswa teknik elektro untuk menerima lebih banyak informasi tentang kegiatan KMTE.

a. Tujuan

1. Untuk sarana informasi KMTE dan Teknik Elektro UMS
2. Mempermudah Komunikasi dan Interaksi secara Online
3. Untuk memperkenalkan jurusan Teknik Elektro UMS dan KMTE
4. Menjadikan sarana publikasi resmi

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Setiap bulan
- Waktu : Jam kerja KMTE
- Tempat : KMTE UMS

c. Kendala

1. Masih menggunakan *website* dari blog yang bersifat gratis.
2. Minimnya berita yang dimasukan ke *website.*
3. Hanya satu orang yang bisa dalam pembuatan *website.*
4. Kurang adanya bantuan dari sie dokumentasi proker KMTE membuat pengelolaan kurang maksimal

d. Saran

1. Bisa menggunakan blog yang berbayar yang nantinya bisa dikembangkan mengenai *website*nya.
2. Selesai kegiatan setiap proker yang terlaksana bisa dibuatkan mengenai artikel dari setiap bidang-bidang pelaksana yang nantinya dapat di *upload* di *website*
3. Diadakan tentang pelatihan *website*
4. Adanya kerja sama setiap bidang mengenali pengelolaan dan juga bantuan, agar *website* selalu *update* berita terbaru dari kegiatan yang terlaksana

c) Pengelolaan Media Sosial

Pengelolaan sosial media KMTE agar menjadi sarana informasi dan komunikasi KMTE, saat ini memiliki 5 akun media sosial yaitu *gmail*, *facebook*, *line*, *instagram*, dan *youtube*.

a. Tujuan

1. Memberikan informasi yang berguna bagi mahasiswa Teknik Elektro UMS dan menjalin komunikasi dengan organisasi dan komunitas yang ada di jurusan Teknik Elektro UMS.

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Setiap saat
- Waktu : Setiap saat
- Tempat : -

c. Kendala

1. Sebagian anggota bidang belum menguasai *software* desain
2. Kurangnya kesigapan ketika ada informasi
3. Masih kurang aktif mencari atau membuat inovasi kreatif
4. Kurang maksimal dalam di amanahi tanggung jawab
5. Kurang aktif dalam memikirkan kelanjutan keaktifan sosial media

d. Saran

1. Anggota kominfo harus bisa mengusai *software* desain
2. Kominfo harus sigap terhadap informasi
3. Lebih diaktifkan lagi dalam mencari atau membuat inovasi kreatif
4. Di maksimalkan lagi dalam tanggung jawab
5. Lebih di aktifkan lagi tentang kelanjutan keaktifan sosial media

d) Pengadaan Kotak Saran

Sarana yang bertujuan untuk menampung saran-saran dan kritik mahasiswa teknik elektro yang ditujukan kepada KMTE maupun Jurusan Teknik Elektro.

a. Tujuan

- Menampung kritik saran maupun aspirasi dari mahasiswa teknik elektro ke KMTE maupun jurusan.
- Menjadi bahan evaluasi kepada KMTE dari mahasiswa umum.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Setiap bulan.
- Waktu : Jam kerja KMTE
- Tempat : Lantai 2 Gedung F

c. Kendala

1. Kurangnya partisipasi mahasiswa dalam mengisi kotak saran.
2. Pembaharuan formulir setiap bulan sering terlambat.
3. Pembacaan hasil kotak saran pada rapat bulanan sering terlupa.

d. Saran

1. Meningkatkan publikasi tentang pentingnya kotak saran.

2. Pembaharuan formulir harus sesegera mungkin dilakukan ketika sudah habis atau sudah satu bulan.
3. Saling mengingatkan antar sesama pengurus dalam pembacaan kotak saran saat rapat bulanan.

e) Pengelolaan Majalah Dinding

KMTE memiliki papan informasi yang terletak di samping dan di depan ruang kesekretariat KMTE. Papan informasi merupakan tempat KMTE untuk menyebarkan informasi dalam bentuk *hardcopy* (poster, buletin,dll)

a. Tujuan

1. Menyebarkan informasi terkini seputar kegiatan KMTE maupun informasi dari pihak luar.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Setiap bulan
- Waktu : Jam kerja KMTE.
- Tempat : Majalah dinding KMTE.

c. Kendala

1. Keterlambatan terbitnya mading sehingga hasil kurang maksimal
2. Kurang banyaknya edisi mading yang terbit
3. Kurangnya kesadaran dan kepedulian antar anggota dalam pembuatan mading
4. Kesibukan antar anggota dalam pembuatan mading
5. Salah satu mading tidak memiliki kaca sehingga poster sering terlepas.

d. Saran

1. Lebih disegerakan dan mengoordinasi paniitia dalam pembuatan mading.
2. Lebih dimaksimalkan dalam pencarian informasi
3. Perlunya keaktifan dan kesadaran tiap anggota bahwa proker ini tidak sepenuhnya dikerjakan oleh penanggungjawab yang bersangkutan
4. Lebih diluangkan waktunya untuk pembuatan mading
5. Mengajukan permintaan kaca ke jurusan atau dekanat untuk keperluan mading.

D. Bidang Penelitian dan Pengembangan

Bidang Penelitian dan Pengembangan adalah bidang di susunan organisasi KMTE yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas sumber daya anggota, melaksanakan kegiatan yang menunjang profesionalisme kerja, melakasanakan dan menjadi pegiat penelitian KMTE.

1. Pelatihan PKM

1. 1 Pelatihan PKM #1

Suatu kegiatan yang diadakan oleh bidang penelitian dan pengembangan untuk mahasiswa umum teknik elektro, kegiatan ini berfungsi memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai PKM dan juga memunculkan ide kreatif dari masing – masing mahasiswa dalam mempersiapkan perlombaan di ajang PIMNAS.

a. Tujuan

1. Meningkatkan kreativitas mahasiswa Teknik Elektro terutama dalam pembuatan PKM.
2. Menyalurkan softskill ataupun gagasan kreatif mahasiswa Teknik Elektro UMS dalam bentuk proposal PKM yang diharapkan dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi masyarakat luas.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa Teknik Elektro mengenai informasi detail Program Kreatifitas Mahasiswa.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Jumat, 15 Maret 2019
- Waktu : 13.00 WIB – 15.00 WIB
- Tempat : Ruang F24 Gedung F

c. Kendala

1. Tidak diadakannya gladi bersih sebelum acara, sehingga panitia dalam melaksanakan tugasnya kurang maksimal.
2. Kurangnya pemahaman dari panitia tentang *jobdesc* yang akan dibawakan.
3. Estimasi waktu pada saat penyampaian materi yang terlalu singkat karena kendala dari kehadiran peserta yang terlambat.
4. Waktu untuk registrasi ulang tidak tepat waktu dikarenakan ada beberapa peserta yang terlambat.
5. Waktu yang terlalu mepet untuk mencetak sertifikat sehingga sertifikat tidak dibagi tepat setelah acara berakhir.

d. Saran

1. Untuk program kerja yang akan dilaksanakan selanjutnya wajib diadakan gladi bersih supaya panitia paham dengan tugasnya.
2. Setelah pembentukan panitia, jika ada panitia yang tidak paham dengan tugas yang diberikan oleh ketua, panitia kegiatan harus meminta penjelasan mengenai hal tersebut.
3. Panitia sebaiknya lebih bisa mengatur atau memakai *plan rundown* ke 2 supaya acara bisa berjalan dengan tepat waktu.
4. Lebih meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar panitia dengan peserta yang mendaftar kegiatan supaya acara berjalan dengan baik.
5. Panitia lebih berkoordinasi dengan pendataan peserta dan mempersiapkan sertifikat beberapa hari sebelum acara berlangsung.

1.2 Pelatihan PKM #2

a. Tujuan

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa teknik elektro mengenai informasi detail Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM).
2. Memberikan motivasi dan wawasan kepada mahasiswa teknik elektrotentang Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).
3. Menyalurkan softskill ataupun gagasan kreatif mahasiswa teknik elektro UMS dalam bentuk proposal PKM yang diharapkan dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu, 12 Oktober 2019
- Waktu : 08.30 WIB – Selesai
- Tempat : Ruang F0204 UMS

c. Kendala

1. Mulainya acara tidak sesuai dengan roundown karena peserta datangnya telat.
2. Terjadi miss komunikasi dengan pembicara soal rangkaian acara.
3. Peserta yang daftar tidak sesuai target, yang seharusnya 100 orang yang daftar Cuma 68 orang.
4. Kurangnya penguasaan operasi laptop, pengecekan file lagu dan file presentasi oleh operator.
5. Pemesanan jumlah snack pembicara yang berubah waktu mendekati hari H acara.

d. Saran

1. Saat pendaftaran peserta diingantakan untuk datang tepat waktu.

2. Untuk roundown bisa diprint supaya menjelaskan susunan acara ke pembicara bisa lebih enak dan jelas.
3. Pendaftaran kedepannya bisa mencari ide buat menarik minat peserta.
4. Untuk operator sebelum acara dimulai bisa dicek file – file yang akan digunakan.
5. Untuk selanjutnya dalam pemesanan snack harus sudah fix maksimal H-3 acara.

2. *Workshop*

Suatu pelatihan kegiatan yang diadakan oleh bidang penelitian dan pengembangan yang ditujukan untuk mempersiapakan dan memberi ilmu tertentu terhadap mahasiswa Teknik Elektro

2. 1 *Workshop Corel Draw*

Suatu pelatihan kegiatan yang diadakan oleh bidang penelitian dan pengembangan yang ditujukan untuk mempersiapakan dan memberi pembekalan mengenai desain grafis terhadap mahasiswa UMS khususnya pada Jurusan Teknik Elektro

a. Tujuan

1. Meningkatkan kreativitas mahasiswa Teknik Elektro terutama dalam pembuatan Desain grafis.
2. Menyalurkan *softskill* ataupun gagasan kreatif mahasiswa Teknik Elektro UMS dalam bentuk gambar yang diharapkan dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi masyarakat luas.
3. Mengenalkan mahasiswa Teknik Elektro mengenai aplikasi *Coreldraw*.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Jumat, 6 April 2019
- Waktu : 08.30 WIB – 11.45 WIB
- Tempat : Ruang F24 Gedung F

c. Kendala

1. Estimasi waktu kegiatan ketika penyampaian materi yang terlalu singkat karena adanya kendala dari kehadiran peserta yang tidak sesuai waktu yang dientukan.
2. Ada beberapa peserta *workshop Corel Draw* yang datang terlambat.
3. Kurangnya minat mahasiswa Teknik Elektro untuk mengikuti kegiatan *workshop Corel Draw* karena tidak disediakan sertifikat.
4. Adanya miskomunikasi dari pihak humas dengan salah satu pembicara

d. Saran

1. Untuk acara selanjutnya harus ada komunikasi antara sie pendaftaran dan sie acara supaya acara berlangsung sesuai *rundown* yang sudah dibuat.
2. Panitia sebaiknya mengingatkan peserta dengan mengirim ulang jarkom kepada peserta.
3. Untuk menambah minat mahasiswa dapat dibuatkan sertifikat sebagai peserta worksop.
4. Koordinasi panitia dengan pembicara harus di tingkatkan lagi agar acara sesuai dengan rencana awal.

2. 2 *Workshop Arduino Uno*

Kegiatan pengenalan tentang arduino kepada mahasiswa teknik elektro yang di bimbing langsung oleh dosen teknik elektro dan dibantu oleh asisten labolatorium teknik elektro.

a. Tujuan

1. Mahasiswa mengetahui dasar-dasar penggunaan Arduino.
2. Mahasiswa mengetahui cara penggunaan Arduino.
3. Mahasiswa memahami penerapan-penerapan pada Arduino.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Kamis, 04 Juli 2019
- Waktu : 08.30 WIB – 11.00 WIB
- Tempat : Ruang F201

c. Kendala

1. Kurangnya minat peserta *workshop* arduino sehingga peserta yang hadir terlalu sedikit
2. Keterbatasan alat untuk uji coba sehingga peserta tidak bisa mempraktekannya sendiri.
3. Pada saat pengambilan konsumsi panitia kurang anggota karena harus memindahkan makanan dari tempat ketering ke tempat acara.
4. Persiapanacara yang telalu singkat dikarenakan ada proker besar beberapa hari sebelum workhop.

d. Saran

1. Panitia lebih kreatif untuk menarik perhatian peserta dengan membuat acara dan promosi yang lebih menarik.

2. Koordinasi dengan pembicara lebih ditingkatkan terkait dengan kesesuaian materi dengan persiapan alat uji coba atau simulasi saat acara.
3. Penambahan anggota konsumsi yang disesuaikan dengan beban kerja saat hari acara.
4. Panitia harus mempersiapankan acara jauh – jauh hari supaya di hari H acara bisa berlangsung dengan baik.

3. Kuliah Umum

Kegiatan penyampaian suatu materi yang dapat dihadiri oleh mahasiswa umum teknik elektro. Dengan pemateri yang memiliki *skill* terhadap bidang dari tema yang telah ditentukan. Pada Kuliah Umum kali ini mengangkat tema siap berkarir dan berwirausaha.

a. Tujuan

1. Menambah wawasan Mahasiswa Teknik Elektro terutama dalam menghadapi dunia kerja.
2. Memberikan motivasi kepada Mahasiswa Teknik Elektro agar siap berkarir dan berwirusaha.
3. Mengembangkan minat dan bakat mahasiswa Teknik Elektro dalam berkarir dan berwirausaha

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Senin, 29 April 2019
- Waktu : 12.30 WIB – 15.35 WIB
- Tempat : Ruang Seminar Pascasarjana

c. Kendala

1. Saat hari terakhir pendaftaran link sulit diakses dikarenakan meningkatnya jumlah pendaftaran.
2. Beberapa sie ada yang kekurangan pantia sehingga membuat kerja sie tersebut kurang maksimal.
3. Adanya miskomunikasi dari pihak dosen Teknik Elektro dan panitia Kuliah Umum mengenai perubahan jadwal kuliah ke kuliah umum.
4. Ada anggota panitia yang susah di hubungi pada saat acara berlangsung dan sebelum acara berlangsung.
5. Makan berat dan snack masih sisa banyak dikarenakan peserta banyak yang tidak hadir.

d. Saran

1. Untuk mengantisipasi *link error* sebaiknya dipersiapkan link cadangan yang sesuai format pendaftaran.
2. Saat pembentukan panitia bisa meminta bantuan bidang lain untuk bisa ikut menjadi panitia di acara tersebut.
3. Jika ada dosen yang ingin merubah jadwal kuliahnya ikut di kuliah umum harus ada konfirmasi 2 hari sebelum acara.
4. Masing – masing panitia harus lebih tanggung jawab terhadap amanah yang diberikan, jika ada masalah bisa minta tolong panitia yang lain.
5. Panitia harus bisa memastikan lagi peserta yang mendaftar supaya sie konsumsi tidak berlebihan saat memesan konsumsi.

4. Seminar Nasional (NSE 2.0)

Bidang penelitian dan pengembangan mengadakan seminar nasional atau di sebut dengan *National Seminar of Electricity* yang ditujukan untuk mempersiapkan dan memberi pembekalan bagi mahasiswa UMS yang khususnya mahasiswa jurusan Teknik Elektro dan kalangan masyarakat umum. Diharapkan dari kegiatan ini mahasiswa dapat lebih matang dan siap menyusun sebuah bisnis dengan menggunakan teknologi *star up* diera modern seperti sekarang ini.

a. Tujuan

1. Mengkaji dan mempelajari tentang *digital start up*.
2. Memberikan wawasan kepada mahasiswa dan masyarakat umum akan peluang dan tantangan di era digital.
3. Memberikan motivasi kepada mahasiswa dan masyarakat umum untuk mengembangkan potensi pada *digital start up.*

b. Pelaksanaan

Hari, Tanggal	: Senin, 23 September 2019
Waktu	: 08.00 WIB – Selesai
Tempat	: Auditorium Mohamad Djazman

e. Kendala

1. Saat dosen dan tamu undangan datang ada panitia yang *mis*komunikasi saat memberikan arahan tempat duduk yang telah disediakan.
2. Persiapn saat mencetak MMT acara terlalu mepet dengan hari H sehingga hasilnya kurang maksimal.
3. Moderator datang ke acara sedikit terlambat sehingga membuat acara molor dari *rundown* acara.

4. Adanya miskomunikasi antara sie LO dan sie konsumsi terkait pemberian *snack* dosen.
5. *Snack* konsumsi datang tidak tepat waktu.
6. Adanya miskon anatara sie LO dan pembicara sehingga menjemput pembicara agak terlambat.
7. Saat acara berlangsung banyak panitia yang duduk di meja kesekretariatan.
8. Untuk sie keamanan merasa kesulitan saat mengkondisikan peserta untuk duduk di kursi yang depan terlebih dahulu.
9. Ada instansi yang menolak kerjasama dengan acara ini karena terlalu mepet dari tanggal bekerjasama dengan acara hari H.
10. Adanya pembelian makanan mendadak yang diluar dari RAB bendahara.
11. Sie pendaftaran masih kurang teliti dengan penulisan nama lengkap peserta

f. Saran

1. Pada saat brifing semua panitia harus mendengarkan arahan dari ketua sehingga tidak ada miskomunikasi antar panitia.
2. Untuk dekdok persiapan mencetak MMT harus 1 minggu sebelum acara.
3. Jangan lupa mengingatkan moderator pada malam hari sebelum acara untuk datang tepat waktu.
4. Semua sie harus saling berkoordinasi supaya tidak ada miskomunikasi terkait pemberian snack kepada dosen tamu.
5. Untuk sie konsumsi harus koordinasi dengan penjual *snack* supaya datang tepat waktu.
6. Sie LO harus tetap berkomunikasi dengan pembicara menanyakan kondisi saat perjalanan supaya tidak ada miskomunikasi.
7. Untuk panitia harus bekerja sesuai tugasnya, tidak semua di dalam ruang.
8. Sie keamanan harus lebih tegas lagi saat pengkondisian peserta.
9. Untuk tahun depan minta kerjasama dengan instansi minimal 1bulan dari acara.
10. Bendahara harus punya RAB lain – lain untuk mengantisipasi jika ada pengeluaran yang dibutuhkan secara mendadak.
11. Untuk sie pendafatran diteliti lagi terkain nama lengkap dari peserta supaya tidak ada revisi lagi saat pembuatan sertifikat.

E. Bidang Minat dan Bakat

Bidang Minat dan Bakat adalah suatu bidang di susunan organisasi KMTE yang bertugas menjalankan tugas sebagai wadah mengembangkan minat dan bakat anggota KMTE, selain itu bidang minat dan bakat adalah bidang yang menaungi dan memberdayakan komunitas di Jurusan Teknik Elektro.

1. *ELTRUMS #6* (*Elektro Line Tracer UMS Competition* 2019)

ELTRUMS (*Elektro Techno Race UMS Competition*) adalah perlombaan yang diadakan oleh pengurus KMTE dan dibantu oleh komunitas yang ada di Jurusan Teknik Elektro, untuk tahun 2019 ini mengangkat tema ***"Beyond Your Limit to Reach Victory".*** *ELTRUMS* tahun 2019 memperlombakan empat cabang lomba yaitu roket air, *line follower microcontroler, line follower* pemadam api, dan *PUBG Mobile.*

a. Tujuan

1. Memperkenalkan Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta kepada peserta khususnya anak SMP dan SMA/SMK sederajat.
2. Menarik peminat pelajar SMP dan SMA/SMK sederajat untuk mempelajari teknologi dan ilmu robotika.
3. Mewadahi kreativitas generasi muda di bidang teknologi khususnya *Line Follower Mikro, Line Follower* Pemadam Api, Roket Air dan *Electronic sport.*

b. Pelaksanaan

Technical Meeting

- Hari, tanggal : Kamis, 23 Mei 2019
- Waktu : 08.00 – 14.00 WIB
- Tempat : Ruang F24 Gedung F

Lomba Roket Air

- Hari, tanggal : Sabtu, 29 Juni 2019
- Waktu : 08.00 – 15.30 WIB
- Tempat : Lapangan Karangasem, Laweyan, Surakarta

Lomba *Robot LF Microcontroller* dan *LF* Pemadam Api

- Hari,tanggal : Minggu, 30 Juni 2019
- Waktu : 07.00 – 21.00 WIB
- Tempat : Hall Gedung G, FEB UMS

Lomba *E-Sport PUBG Mobile*

- Hari, tanggal : Minggu, 30 Juni 2019
- Waktu : 10.00 – 14.30 WIB
- Tempat : Ruang Seminar Gedung G, FEB UMS

c. Kendala

Technical Meeting

1. Banyaknya peserta tim yang tidak mengikuti *Technical Meeting.*
2. Peminjaman barang-barang oleh sie perlengkapan yang mendadak.

Lomba Roket Air

1. *Display* pembukaan peluncuran roket air tidak berhasil.
2. Adanya salah satu tim yang mengundurkan diri saat lomba.
3. Tim juri tidak teliti dalam pengecekan roket air.
4. Peserta lomba roket air yang sedikit.

Lomba *LF Microcontroller* dan *LF* Pemadam Api

1. *Liaisson Officer* kurang memahami *rulesbook* perlombaan.
2. Adanya beberapa tim yang mengundurkan diri saat lomba.
3. Hall Gedung H kurang baik jika digunakan untuk lomba *line follower.*
4. Pembuatan vidio promosi terlambat.
5. Peserta lomba line follower tidak memenuhi target dari panitia.
6. Piala pemenang yang kurang besar

Lomba *E-Sport PUBGM*

1. Peserta lomba PUBGM tidak memenuhi target panitia.
2. Koneksi internet *livestream* kurang lancar.

d. Saran

Technical Meeting

1. Mengharuskan peserta tim mengikuti *Technical Meeting.*
2. Panitia yang membutuhkan perlengkapan segara berkoordinasi dengan sie perlengkapan

Lomba Roket Air

1. Panitia melakukan beberapa kali simulasi untuk *display* peluncuran roket.
2. Panitia harus menyiapkan acara sebaik mungkin agar tidak ada miskomunikasi dengan peserta.
3. Tim juri harus lebih teliti dalam pengecekan roket.
4. Mengganti cabang lomba lain karena roket air tidak terlalu diminati.

Lomba *LF Microcontroller* dan *LF* Pemadam Api

1. *Liaisson Officer* harus berokoordinasi dengan tim juri dalam memahami *rulesbook* perlombaan.
2. Panitia harus lebih tegas dalam membuat *rules* agar tidak terjadi miskomunikasi dengan peserta.
3. Mengganti tempat perlombaan yang lebih baik dan sesuai.
4. Pembuatan vidio promosi harus dibuat sesegera mungkin.

5. Panitia harus meningkatkan publikasi.
6. Membeli piala pemenang yang lebih besar atau mencari sponsor untuk pembelian piala.

Lomba *E-Sport PUBGM*

1. Mengganti cabang lomba karena PUBGM tidak terlalu diminati.
2. Mencari konektivitas internet yang lebih bagus .

2. Futsal Rutin

Futsal rutinan adalah kegiatan futsal yang dilaksanakan setiap satu minggu sekali dan dikuti oleh mahasiswa teknik elektro.

a. Tujuan

1. Mempererat tali persaudaraan antar mahasiswa elektro
2. Menampung bakat mahasiswa elektro dibidang futsal.

b. Pelaksanaan

- Hari : Setiap rabu malam
- Waktu : 18.00-20.00 WIB
- Tempat : Lapangan Futsal Budi Langgeng

c. Kendala

1. Jumlah peserta futsal terkadang kurang banyak.
2. Jarak dari kampus ke lapangan lumayan jauh.
3. Penanggung Jawab sering kelupaan membawa galon
4. Iuran berubah-ubah
5. Beberapa kali tidak dilaksanakan karena bertabrakan dengan rapat atau kegiatan KMTE yang lain

d. Saran

1. Meningkatkan promosi olahraga rutinan, agar minat mahasiswa untuk ikut olahraga rutinan lebih banyak
2. Mencari lapangan yang lebih dekat dengan area kampus
3. Adanya pengingat untuk membawa galon
4. Menetapkan nominal iuran
5. Membuat jadwal yang tidak bertabrakan dengan agenda KMTE.

3. Badminton Rutin

Badminton rutin adalah olahraga badminton yang dilaksanakan oleh KMTE setiap minggu sekali dan diikuti oleh mahasiswa teknik elektro.

a. Tujuan

1. Mempererat tali persaudaraan antar mahasiswa elektro
2. Menampung bakat mahasiswa elektro dibidang badmninton.

b. Pelaksanaan

- Hari : Setiap jumat malam
- Waktu : 19.00-21.00 WIB
- Tempat : GOR Balai Desa Bulukan

c. Kendala :

1. Minat mahasiswa untuk mengikuti badminton tidak terlalu banyak.
2. Harga penyewaan lapangan mahal
3. Banyak peserta yang jarang membawa raket sendiri
4. Sering tidak dilaksanakan karena bertabrakan dengan rapat atau kegiatan KMTE.
5. Penyewaan GOR langsung disewa satu bulan

d. Saran

1. Meningkatkan mahasiswa dalam mengikuti olahraga rutinan
2. Mencari lapangan dengan harga yang lebih murah
3. Panitia menyediakan raket.
4. Mencari hari lain pelaksanaan badminton rutin.
5. Menyewa GOR dengan sistem tidak booking bulanan

4. Arak-Arakan Wisudawan

4. 1 Arak – Arakan Bulan Maret

Arak-arakan adalah program kerja yang diadakan ketika wisuda. Arak-arakan memiliki arti mengapresiasi dan sebagai perpisahan kepada wisudawan. Arak-arakan diikuti oleh mahasiswa elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta.

a. Tujuan

1. Mengapresiasi keberhasilan wisudawan karena telah menyelesaikan kuliahnya.
2. Menyambung tali persaudaraan antar mahasiswa Teknik Elektro

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Sabtu, 16 Maret 2019
- Waktu : 10.00 – 12.00 WIB
- Tempat : Area Kampus II UMS

c. Kendala

1. Kurangnya partisipasi mahasiswa dalam mengikuti arak-arakan

2. Lagu pengiring banyak yang kurang hafal
3. Adanya miskomunikasi dengan HMJ lain mengenai *rundown* arak-arakan.
4. Konsep acara yang belum rapi.

d. Saran

1. Meningkatkan antusias pengurus KMTE untuk meramaikan
2. Adanya latihan sebelum acara
3. Harus ada rapat koordinasi yang membahas *rundown* arak-arakan.
4. Lebih mematangkan konsep arak-arakan

4.2 Arak-Arakan Bulan September

Arak-arakan adalah program kerja yang diadakan ketika wisuda. Arak-arakan memiliki arti mengapresiasi dan sebagai perpisahan kepada wisudawan. Arak-arakan diikuti oleh mahasiswa elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta.

a. Tujuan

1. Mengapresiasi keberhasilan wisudawan karena telah menyelesaikan kuliahnya.
2. Menyambung tali persaudaraan antar mahasiswa Teknik Elektro

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : Sabtu, 28 September 2019
- Waktu : 10.00 – 12.00 WIB
- Tempat : Area Kampus II UMS

c. Kendala

1. Kurangnya partisipasi mahasiswa dalam mengikuti arak-arakan
2. Lagu pengiring banyak yang kurang hafal
3. Beberapa wisudawan menolak untuk mengikuti arak-arakan

d. Saran

1. Meningkatkan antusias pengurus KMTE untuk meramaikan
2. Adanya latihan menyanyi lagu arak-arakan sebelum acara
3. Menginformasikan kepada wisudawan untuk mengikuti arak-arakan saat di acara wisuda jurusan.
4. Lebih mematangkan konsep arak-arakan

5. Festival Elektro Fair

F. Bidang Sosial dan Kemahasiswaan

Bidang Sosial dan Kemahasiswaan adalah suatu bidang terstruktur organisasi KMTE yang bergerak dibidang Sosial dan Kemahasiswaan. Dari pemaparan di atas dapat diketahui bahwa bidang Sosial dan kemahasiswaan ini memiliki tugas melakukan kegiatan untuk sosial Kemasyarakatan, Melakukan kegiatan untuk meningkatkan Keimanan dan Ketakwaan Kepada Allah SWT, Menjembatani Mahasiswa dengan Jurusan Teknik Elektro.

1. Wisuda Jurusan Periode Maret

Wisuda Jurusan merupakan suatu kegiatan yang diadakan oleh KMTE untuk acara perpisahan antara para wisudawan dan wisudawati dengan dosen Teknik elektro UMS.

a. Tujuan

1. Mempererat tali persaudaraan mahasiswa teknik elektro dengan alumni.
2. Sarana silaturahmi mahasiswa teknik elektro pada umumnya dengan pihak jurusan.
3. Acara pelepasan jurusan teknik elektro dengan wisudawan teknik elektro.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu, 9 Maret 2019
- Waktu : 08.00 WIB – 12.00 WIB
- Tempat : Hotel *The Royal* Surakarta *Heritage*

c. Kendala

1. Acara mundur karena dosen datang terlambat dan susah dihubungi.
2. Ada satu vendel yang tidak sesuai pesanan.
3. *Coffe break* datang telat saat wisudawan sudah banyak yang hadir.
4. Kurang koordinasi antar panitia.
5. Kurang teliti dalam pembuatan surat sehingga surat yang tersebar salah.
6. Ada salah satu wisudawan yang memalsukan nota transfer dan tidak diketahui oleh pihak bidang 4 karena pada saat itu tidak ada yang disekre.

d. Saran

1. Humas harus lebih sering lagi menghubungi dosen.
2. Vendel ada yang tidak sesuai dengan pesanan, sebaiknya dicek terlebih dahulu.
3. Sie konsumsi harus lebih banyak komunikasi lagi dengan pihak hotel untuk masalah *coffe break* dan makan siang, karena datang terlambat.
4. Panitia sebelum acara dibiasakan adakan brifing terlebih dahulu.
5. Seharusnya surat mentoring tiga hari sudah diberikan, jangan dadakan, Juga untuk surat-surat lainnya.
6. Untuk wisuda selanjutnya sebaiknya Panitia Stay di Sekre KMTE.

2. Sarasehan

Sarasehan merupakan suatu kegiatan yang menjembatani mahasiswa Teknik Elektro dengan jurusan untuk menyampaikan keluh kesah terkait dengan sarana dan prasarana maupun akademik yang ada diruang lingkup elektro.

a. Tujuan

1. Memfasilitasi mahasiswa umum Teknik Elektro untuk menyampaikan pendapat dan keluh kesah.
2. Menangkap permasalahan yang disampaikan oleh mahasiswa dan mencari solusi yang ada di Teknik Elektro.
3. Menjembatani mahasiswa Teknik Elektro dengan jurusan.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu, 30 Maret 2019
- Waktu : 09.00 WIB – 11.50 WIB
- Tempat : Ruang F24 Gedung F

c. Kendala

1. Acara mundur karena dosen datang terlambat dan susah dihubungi, sebaiknya membuat susunan acara cadangan, agar jika acara mundur, waktu tidak terbuang sia-sia.
2. Sekretaris banyak melakukan kesalahan dan kurangnya ketelitian dalam pembuatan surat.
3. Pemutaran lagu Kebangsaan Indonesia dan Mars Muhammadiyah yang tidak optimal karena kesalahan teknis.
4. Kurang koordinasi antar panitia.
5. Sulitnya menentukan hari untuk menentukan jadwal kosong dari dosen dan mahasiswa.

d. Saran

1. Acara mundur dikarenakan dosen banyak yang datang terlambat, humas harus lebih sering lagi menghubungi dosen.
2. Sekretaris diharap untuk meningkatkan konsentrasi dan ketelitian dalam pembuatan surat sehingga tidak terjadi kesalahan.
3. Sebaiknya lagu Indonesia Raya dan Mars Muhammadiyah disiapkan jauh-jauh hari.
4. Tingkatkan koordinasi antar panitia.
5. Lebih dipastikan mengenai jadwal dari dosen maupun mahasiswa.

3. PERAK (Pelangi Ramadhan KMTE)

Pelangi Ramadahan KMTE adalah kegiatan bakti sosial yang diselenggarakan di Bulan Ramadhan oleh KMTE.

a. Tujuan

1. Menyambung tali silahturahmi antar Mahasiswa Teknik Elektro, pihak jurusan dengan anak-anak yatim piatu di panti asuhan Ihsan Sakeena.
2. Meningkatkan kepedulian sesama umat muslim dan meningkatkan kebersamaan di bulan ramadhan.
3. Menghibur Anak-anak panti asuhan Ihsan Sakeena dengan hal-hal yang bermanfaat.
4. Mencari pahala di bulan Ramadhan.

c. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu, 11 Mei 2019
- Waktu : 15.00 WIB – 18.30 WIB
- Tempat : Panti asuhan Ihsan Sakeena, Laweyan, Kota Surakarta.

d. Kendala

1. Kurangnya ketepatan waktu para panitia untuk mempersiapkan tempat.
2. Waktu pemilihan dan pembungkusan hadiah terlalu mepet dengan hari-H.
3. Dana donasi yang turun terlalu mendekati hari pelaksanaan.
4. Uang acara tersisa dan tidak dimaksimalkan.

e. Saran

1. Meminimalisir kekurangan waktu dengan mentargetkan 1 jam lebih awal untuk panitia berkumpul terlebih dahulu.
2. Mengkaji H-1 minggu dari acara untuk menentukan perlombaan beserta hadiah yang sekiranya dibutuhkan anak-anak Panti Asuhan Ihsan Sakeena.
3. Mempersiapkan proposal kegiatan jauh-jauh hari.
4. Memaksimalkan dana yang sudah di amanahkan untuk dipergunakan sebaik mungkin untuk acara.

4. *WELS (Workshop Effective Learning Skill)*

Workshop Effective Learning Skill (WELS) merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa baru pada Teknik Elektro di UMS, mendekatkan mahasiswa baru dengan dosen jurusan Teknik Elektro, mengakrabkan antar mahasiswa baru.

Tujuan

1. Memperkenalkan jurusan Teknik Elektro,organisasi dan komunitas yang ada diruang lingkup Teknik Elektro.

2. Menanamkan mental,spiritual,budi pekerti yang baik,bertanggung jawab,toleransi dan berbagai nilai positif lainnya kepada mahasiswa baru.
3. Mempererat rasa kekeluargaan kepada mahasiswa baru.

c. Pelaksanaan

Hari,Tanggal : Selasa - Rabu, 3 – 4 September 2019
Waktu : 07.00 WIB – 17.00 WIB
Tempat : Ruang Seminar Gedung G, FEB UMS

d. Kendala

1. Estimasi waktu kegiatan penyampaian materi yang terlalu singkat karena kendala dari persiapan dari pihak peserta yang agak terlambat
2. Kurangnya peralatan penunjang acara
3. Kurangnya koordinasi panitia pada saat acara berlangsung

e. Saran

a. Panitia sebaiknya lebih bisa mengatur waktu agar rundown acara tidak terlalu molor
b. Sebaiknya panitia tidak terlalu mepet untuk mempersiapkan perlengkapan penunjang acara, cetak sertifikat, dan barang-barang lainnya.
c. Lebih meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar panitia agar acara berjalan dengan baik

5. Pengabdian Masyarakat

Pengabdian masyarakat mengangkat tema pelatihan *coreldraw* dan *3D* Animasi yang ditujukan untuk mempersiapkan dan memberi keterampilan baru terhadap siswa-siswi SMK Muhammadiyah 3 Surakarta.

a. Tujuan

1. Meningkatkan kreativitas siswa SMK 3 MUHAMMADIYAH SURAKARTA terutama dalam pembuatan Desain grafis dan 3D animasi
2. Menyalurkan *softskill* ataupun gagasan kreatif mahasiswa Teknik Elektro UMS dalam bentuk gambar yang diharapkan dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi masyarakat luas
3. Mengenalkan ke masyarakat mengenai aplikasi Coreldraw dan Animasi *Blender*.

c. Pelaksanaan

Hari, tanggal : Kamis, 12 September 2019
Waktu : 08.30-11.45 WIB
Tempat : Ruang Kelas SMK 3 Muhammadiyah Surakarta

d. Kendala

1. Acara mundur karena dosen datang terlambat dan susah dihubungi, sebaiknya membuat susunan acara cadangan, agar jika acara mundur, waktu tidak terbuang sia-sia.
2. Ada satu vendel yang rusak sehingga harus beli lagi, untuk kedepannya jangan beli vendel ditempat itu lagi.
3. Komunikasi dengan panitia dan pihak hotel lebih ditingkatkan lagi.
4. Kurang koordinasi antar panitia, koordinasi antar panitia lebih ditingkatkan lagi.
5. Banyaknya wisudawan membuat acara sedikit molor karena registrasi yang kelamaan dan foto satu-satu.

e. Saran

1. Sie perkap harus lebih banyak komunikasi dengan pihak hotel untuk mempersiapkan perlengkapan tempat dan sebagainya.
2. Acara mundur dikarenakan dosen banyak yang datang terlambat, humas harus lebih sering lagi menghubungi dosen.
3. Sie konsumsi harus lebih banyak komunikasi lagi dengan pihak hotel untuk masalah makanan
4. MC harus lebih banyak komunikasi dengan acara apabila ada kemunduran waktu acara.
5. Panitia sebelum acara dibiasakan adakan brifing terlebih dahulu..

6. *OLTC (Outbond Leadership Training Camp)*

Outbond leadership training camp (OLTC) merupakan salah satu bentuk kegiatan yang bertujuan untuk menumbuhkan jiwa kepemimpinan sekaligus pengakraban antar peserta.

a. Tujuan

1. Menumbuhkan jiwa kepemimpinan dan kekompakan mahasiswa baru
2. Membangun mental yang kokoh dan berani menerima tantangan
3. Memberikan pendidikan dasar keorganisasian kepada mahasiswa baru
4. Mengenalkan kharakteristik antar mahasiswa teknik elektro
5. Menjalin rasa kekeluargaan antar mahasiswa teknik elektro

c. Pelaksanaan

Hari, tanggal : Jum'at – Minggu, 1-3 November 2019
Waktu : 08.00 - selesai
Tempat : Bumi Perkemahan Segoro Gunung

d. Kendala

1. Banyak dari peserta yang mendaftar di waktu yang mendekati hari keberangkatan.
2. Formulir yang masuk terlambat mengakibatkan beberapa peserta tidak mendapat baju sesuai sizenya, terlebih yang memiliki ukuran baju khusus.
3. Konveksi yang tidak dapat menyelesaikan pesanan sesuai kesepakatan.
4. Pemberitahuan adanya susulan masta yang dadakan sehingga tanggal pelaksanaan OLTC diundur dan segala perizinan mengurus kembali.
5. Cuaca yang hujan deras sehingga menghambat kegiatan.
6. Truck yang kurang besar sehingga ada barang yang belum keanggkut.
7. Ada beberapa kelompok yang tidak mengumpulkan barang sesuai sehingga di hari kegiatan kekurangan.
8. Kurangnya koordinasi dari sie acara ke semua panitia

e. Saran

1. Peserta lebih ditegaskan untuk mempercepat konfirmasi keikutsertaan serta data yang dibutuhkan panitia
2. Lebih diperhatikan dan di pertegas lagi kejelasan kerjasama dengan pihak luar.
3. Lebih membuka telingga serta menanyakan untuk informasi terbaru dari kampus atau segala bentuk kegiatan dari univesitas.
4. Lebih bisa memilih tanggal pelaksanaan kegiatan seperti tanggal pelaksanakan dimajukan di bulan September.
5. Sie perlengkapan ikut mensurvei truk akan di pakai untuk dapat memperkirakan kecukupan tempat untuk membawa barang bawaan.
6. PMK lebih rajin dan tegas untuk pengecekan dan sistem pembagian barang kelompok.
7. Lebih peka setiap panitianya sehingga lebih aktif dan memikirkan untuk kelancaran dan bagaimana baiknya setiap kegiatan di acara tersebut.
8. Memiliki minimal 3 rencana untuk segala kegiatan pada acara tersebut.
9. Semua panitia yang memiliki rasa tanggung jawab terhadap kewajibannya serta mampu membaur dengan orang lain.

7. Donor Darah

Donor Darah merupakan suatu kegiatan sosial yang bertujuan untuk membantu sesama dan menumbuhkan rasa kepedulian kita dengan mendonorkan darahnya.

a. Tujuan

1. Menumbuhkan rasa kepedulian terhadap sesama umat manusia.
2. Menyehatkan tubuh bagi para pendonor
3. Mengecek secara gratis kondisi badan

c. Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Kamis, 07 November 2019
Waktu : 08.00 WIB – 12.00 WIB
Tempat : Halaman Depan Perpustakaan Kampus 2 UMS

d. Kendala

1. Acara mundur karena pihak PMI datang terlambat dari waktu yang sudah direncanakan
2. Tempat terkena sinar matahari sehingga sedikit mengganggu jalannya acara
3. Persiapan barang yang akan digunakan lebih dimatangkan lagi.
4. Panitia datang telambat sehingga dekorasi tidak maksimal.
5. Masih banyak orang yang mau donor tapi tidak bisa karena kantong dari PMII habis.

e. Saran

1. Sie perkap harus lebih dimatangkan lagi tugasnya jangan menyepelekan jobdisk yang telah diberikan.
2. Sie Humas harus banyak koordinasi lagi dengan pihak PMI.
3. Sie konsumsi harus lebih banyak komunikasi lagi dengan pihak yang bersaangkutan.
4. Panitia sebelum acara dibiasakan adakan brifing terlebih dahulu.
5. Kantong dari PMII diperbanyak lagi.

8. Galang dana

G. Bidang Pengembangan Organisasi

Bidang Pengembangan Organisasi adalah suatu bidang dalam susunan struktur organisasi KMTE yang bertugas memberdayakan kader-kader organisasi serta membantu untuk meningkatkan *skill* keorganisasian. Untuk itu, bidang ini mengawasi KMTE dengan cermat dan melakukan riset untuk mengamati kualitas kinerja KMTE beserta bidang-bidang di dalamnya. Bidang inilah yang akan membentuk karakter pengurus KMTE

1. Hari KMTE dan Absensi PDH

Hari KMTE merupakan hari dimana semua pengurus KMTE wajib mengenakan PDH KMTE setiap hari jumat, dan wajib mengisi presensi yang telah disediakan.

a. Tujuan

- Bertujuan agar seluruh anggota pengurus KMTE menjadi kompak dan mengenalkan KMTE pada lingkungan luar.
- Meningkatkan kesadaran pengurus KMTE dalam memakai PDH.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Setiap hari Jumat
- Waktu : 07.00 – 17.00 WIB.
- Tempat : Kampus UMS

c. Kendala

- Kurangnya kesadaran pengurus untuk menggunakan PDH.
- Waktu mulai pelaksaaan absensi sering tidak tepat waktu.
- Tidak bisa menjaga absensi PDH selama jam kerja berlangsung.
- Sulitnya penarikan denda.
- Banyak pengurus yang izin dengan alasan yang tidak jelas.

d. Saran

- Diharapkan pengurus untuk sadar akan hari KMTE dan mengenakan PDH pada hari tertentu.
- Waktu mulai pelaksaan harus lebih tepat waktu dalam menjalankan program kerja ini.
- Ditambahkan panitia untuk menjaga absensi PDH.
- Seharusnya seluruh anggota datang saat rapat anggota sehingga penarikan denda dapat berjalan lancar.
- Jika tidak ada kepentingan yang mendesak seharusnya, pengurus datang untuk absensi PDH.

2. Studi Banding

Studi Banding merupakan suatu kegiatan yang dilakukan dengan tujuan menambah wawasan dan pengetahuan yang akan diterapkan kedepannya untuk menjadi lebih baik.

2. 1 Studi Banding KMTS

a. Tujuan

- Mempererat hubungan antara KMTE dan KMTS.
- Memberikan pengajaran mengenai ilmu organisasi dari setiap KAMA.
- Saling bertukar informasi serta pengalaman guna menambah wawasan serta pengetahuan bagi masing-masing KAMA.
- Menjadi sebuah barometer dan pembanding yang kemudian masuk analisis untuk menemukan sebuah pembaharuan yang aplikatif.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Maret 2019
- Waktu : 19.30 – 22.30 WIB.
- Tempat : Ruang J 3.2 Gedung J

c. Kendala

- Ada sebagian pengurus KMTE yang tidak mengikuti studi banding.
- Studi banding diadakan di akhir malam minggu membuat pengurus KMTE ada yang tidak mengikuti.
- Sulitnya mengkoordinir peserta agar dapat datang tepat waktu.
- Pengurus KMTE kurang aktif bertanya di dalam forum.
- Tidak adanya *briefing* pengurus KMTE sebelum dilaksanakan studi banding.
- Kurangnya Peran Kepala Bidang untuk menggerakan anggotanya untuk mengikuti kegiatan Studi Banding.

d. Saran

- Memberikan ketegasan agar pengurus wajib mengikuti studi banding.
- Menlaksanakan studi banding di hari lain.
- Peserta Studi Banding agar dapat datang ke titik kumpul dengan tepat waktu.
- Lebih aktif dalam forum diskusi grup, agar dapat menggali ilmu dari diadakannya Studi Banding itu sendiri.
- Diadakan *briefing* sebelum acara studi banding dimulai.
- Setiap Kepala Bidang agar dapat menggerakkan anggotanya untuk mengikuti kegiatan Studi Banding.

2. 2 Studi Banding KMTK

a. Tujuan

- Mempererat hubungan antara KMTE dan KMTK.
- Memberikan pengajaran mengenai ilmu organisasi dari setiap Kama.
- Saling bertukar informasi serta pengalaman guna menambah wawasan serta pengetahuan bagi masing-masing Kama.
- Menjadi sebuah barometer dan pembanding yang kemudian masuk analisis untuk menemukan sebuah pembaharuan yang aplikatif.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Rabu, 01 Mei 2019
- Waktu : 08.00 – 12.00 WIB.
- Tempat : Ruang H45, Ruang Gambar 1 dan 2 Gedung H

c. Kendala

- Ada sebagian pengurus KMTE yang belum ikut mengambil peran dalam kegiatan tersebut.
- Sulitnya mencari waktu yang tepat untuk melaksanakan kegiatan studi banding..

d. Saran

- Mewajibkan pengurus untuk mengikuti studi banding.
- Melakukan persiapan kegiatan dari jauh-jauh hari agar kegiatan dapat berjalan dengan baik.

3. Kumpul Bersama

Acara kumpul bersama ini pengurus dapat menceritakan keluh kesahnya tentang KMTE dan juga sebagai mempererat hubungan antar pengurus di KMTE.

3.1 Kumpul Bersama I

a. Tujuan

- Mengeratkan seluruh pengurus KMTE
- Menyelesaikan permasakahan-permasalahan internal KMTE

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Sabtu, 23 Maret 2019
- Waktu : 18.30 – 21.00 WIB
- Tempat : Depan Perpustakaan UMS

c. Kendala

- Kurangnya partisipasi pengurus KMTE.
- Anggaran konsumsi terlalu sedikit.
- Sulitnya mencari waktu yang tepat untuk melaksanakan kegiatan Kumpul Bersama.
- Sulitnya mengkoordinir pengurus agar dapat datang tepat waktu.
- Beberapa pengurus kurang aktif dalam melontarkan pendapat.
- Pelaksanaan kumpul bersama di malam minggu membuat banyak pengurus yang pulang kampung tidak bisa mengikuti kegiatan.

d. Saran

- Mengajak seluruh pengurus KMTE agar dapat mengikuti kegiatan kumpul bersama
- Anggaran konsumsi dilebihkan

- Melakukan persiapan kegiatan dari jauh-jauh hari agar kegiatan dapat berjalan dengan baik.
- Mengajak untuk lebih menghargai waktu dengan datang tepat waktu.
- Pengurus harus aktif melontarkan pendapatnya untuk kebaikan KMTE kedepannya.
- Mencari hari lain agar banyak diikuti pengurus.

3.2 Kumpul Bersama II

a. Tujuan

- Mengeratkan seluruh pengurus KMTE
- Menyelesaikan permasakahan-permasalahan internal KMTE

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Rabu, 24 April 2019
- Waktu : 19.00 – 22.10 WIB
- Tempat : Depan Perpustakaan UMS

c. Kendala

- Konsumsi yang terlambat datang.

d. Saran

- Menyediakan konsumsi di awal acara.

4. Rekreasi Bersama

5. Kajian AD/ART

Hal-hal yang perlu ditelaah lebih jauh lagi maknanya karena tidak bisa langsung dipahami oleh semua orang. Untuk medalami suatu hal, perlu banyak proses membaca dan juga mempelajari agar mencapai satu pemikiran.

6.1 Kajian AD/ART Pleno I

a. Tujuan

Bertujuan agar seluruh anggota pengurus KMTE menjadi paham asas dasar untuk menjalankan KMTE sesuai dengan AD/ART yang telah dibuat.

b. Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Jumat, 19 Juli 2019

Waktu : 18.30 – 22.00 WIB.
Tempat : Gedung F ruang F0204

c. Susunan Kepanitiaan

Penanggung jawab : Hari Bangun
Ketua : Syahrul Ramadhan

d. Kendala

1. Pengurus kurang memperhatikan saat mengkaji AD/ART.
2. Pengurus tidak semuanya dapat hadir
3. Waktu dilaksanakannya kajian tidak sesuai *rundown*
4. Suasana pada saat kajian tidak dapat kondusif
5. Pembahasan pada saat kajian melenceng pada *topic* pembahasan

e. Saran

1. Pengurus lebih memperhatikan saat mengkaji AD/ART karena pentingnya kegiatan ini.
2. Seluruh pengurus wajib menghadiri kajian AD/ART.
3. Penyusunan *rundown* lebih diperhatikan mengenai waktu dalam setiap acara.
4. *Audience* diharap bisa lebih menghargai pembicara dan pembicara diharapkan lebih tegas dan menegur *audience*yang membuat suasana tidak kondusif.
5. Jika ada pembahasan yang melenceng harunya ada salah satu yang menegur dan meluruskan.

6.2 Kajian AD/ART Pleno II

a. Tujuan

Bertujuan agar seluruh anggota pengurus KMTE menjadi paham asas dasar untuk menjalankan KMTE sesuai dengan AD/ART yang telah dibuat.

b. Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu, 14 Desember 2019
Waktu : 18.30 – 23.30 WIB.
Tempat : Gedung F ruang F0204

c. Susunan Kepanitiaan

Penanggung jawab : Hari Bangun
Ketua : Syahrul Ramadhan

d. Kendala

1.

e. Saran

1.

6. Sekolah Organisasi

Sekolah organisasi merupakan sebuah program kerja yang mengajarkan pengalaman berorganisasi sehingga mahasiswa dapat memecahkan masalah dengan kelompok atau tim karena, didalam suatu perusahaan sangat penting memiliki skil dalam bekerjasama dalam tim untuk tercapainya tujuan bersama.

a. Tujuan

1. Memberikan pengetahuan tentang organisasi secara umum.
2. Memberikan pengetahuan bagaimana membagi waktu dalam berorganisasi agar tidak mengganggu perkuliahan.
3. Meberikan pengetahuan tentang organisasi dan apa saja yang ada di dalam sebuah organisasi.
4. Memberikan pengetahuan bagaimana mengatasi suatu masalah di dalam sebuah organisasi.

b. Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu, 05 Oktober 2019
Waktu : 08.00 WIB – selesai.
Tempat:Gedung F ruang F0204 Universitas MuhammadiyahSurakarta

c. Kendala

1. Masih banyaknya peserta yang mendaftarkan untuk ikut dalam acara tersebut lewat *WhatsApp* dan langsung di tempat.
2. Dari sie perlengkapan tidak mendapatkan beberapa kebutuhan panitia seperti, bendera UMS.
3. Panitia masih kurang baik dalam hal koordinasi antara sie satu dengan yang lainnya, sehingga masih banyak terdapat kesalah pahaman.
4. Tidak adanya briefing sebelum acara dimulai yang di karenakan panitia yang datang ke lokasi terlalu dekat dengan waktu acara mulai.
5. Kurangnya interaksi antara panita dengan peserta

d. Saran

1. Panitia untuk lebih tegas dalam perihal pendaftaran.
2. Panitia untuk dapat menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dalam acara tersebut lebih awal.
3. Meningkatkan koordinasi dari setiap sie.
4. Seharusnya diadakan briefing sebelum acara di mulai supaya tidak terjadi kesalahpahaman.
5. Panita dapat memandu setiap forum diskusi agar peserta yang kurang mengerti dapat bertanya langsung dengan panitia.

7. *Open Recruitment*

Suatu sistem pemilihan anggota dari lingkungan eksternal untuk menjadi salah satu bagian dari pengurus KMTE dan komunitas yang ada dibawah naungan KMTE untuk kepengurusan periode selanjutnya.

a. Tujuan

Membuka peluang bagi mahasiswa Teknik Elektro untuk menjadi bagian dalam kepengurusan KMTE ataupun komunitas yang dinaungi oleh KMTE.

b. Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Jumat, 8 November 2019
Waktu : 17.00 – 20.00 WIB.
Tempat : Ruang F0201, F0203, F0204, H0301

c. Kendala

1. Acara mundur karena peserta dan panitia lainnya datang terlambat dan susah dihubungi
2. Beberapa alat komunikasi antara panitia yang kehabisan baterai.
3. Kurang koordinasi antar panitia
4. Susahnya menentuka tanggal pelaksanaan.
5. Acara dilakukan di sore hingga malam hari sehingga beberapa pengurus kurang semangat mengikuti kegiatan ini.

d. Saran

1. sebaiknya membuat susunan acara cadangan, agar jika acara mundur, waktu tidak terbuang sia-sia.
2. Sie perkap harus mengecek beberapa peralatan yang akan digunakan di jalannya acara tersebut.
3. Komunikasi dengan panitia dan peserta lebih ditingkatkan lagi.

4. Panitia harus menentukan tanggal pelaksanaan dari awal kepengurusan.
5. Kegiatan bisa dilaksanakan saat pagi hingga sore hari.

8. *Dies Natalis*

Peringatan hari lahir (Dies Natalis) dalam sejumlah besar budaya dianggap sebagai peristiwa penting yang menandai awal perjalanan kehidupan, karena itu, biasanya peringatan tersebut dirayakan dengan penuh syukur dan kebahagiaan. Pada dies natalis tahun ini kita memberikan nama EDELWIS yang merupakan kependekan dari "*Electrical Diesnatalis with Us"*.

4.1 *Opening EDELWIS*

a. Tujuan

1. Membuka serangkaian EDELWIS.
2. Memperkenalkan Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surakarta kepada masyarakat umum.
3. Mengenalkan kepada masyarakat umum apa itu EDELWIS.
4. Menjaga silaturahmi antar mahasiswa Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta.

b. Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Jumat, 13 September 2019
Waktu : 18.00 – 23.00 WIB
Tempat : Sebelah Utara GOR Kampus 2 UMS

c. Kendala

1. Dosen yang memberi sambutan datang terlambat.
2. Kurangnya konsumsi.
3. Sie perlengkapan kewalahan karena kurang personil
4. Pembicara serangkaian acara kurang persiapan ketika penyampaian.
5. Adanya masalah pada *sound*.

d. Saran

1. Dosen yang memberi sambutan diingatkan lagi minimal 3 jam sebelum acara dimulai.
2. Penambahan konsumsi
3. Penambahan jumlah personil sie perlengkapan
4. Pembicara serangkaian acara di-*breafing* terlebih dahulu sebelum penyampaian
5. Sebelum acara dilakukan pengecekan alat terlebih dahulu.

9. Musyawarah Kerja

H. Bidang Dana Usaha

Bidang 6 adalah suatu bidang dalam susunan struktur organisasi KMTE yang bergerak dalam bidang usaha untuk menambah pemasukan dari seluruh kegiatan yang ada dalam KMTE

1. Danus *Corner*

Kegiatan penjualan makanan ringan di sekretariat KMTE dengan konsep kantin kejujuran yang akan memberikan dampak positif yakni mampu menanamkan rasa kejujuran dalam setiap diri mahasiswa termasuk dari pengurus KMTE itu sendiri.

a. Tujuan

1. Melatih jiwa *entrepreneur* pengurus dan anggota KMTE.
2. Menumbuhkan jiwa kejujuran pada mahasiswa.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : Setiap Hari
- Waktu : 24 Jam
- Tempat : Sekretariat KMTE

c. Kendala

1. Sering kehabisan dagangan di rak danus.
2. Uang hasil penjualan tidak untung maksimal karena kurangnya kejujuran dikalangan pembeli.
3. Jauhnya tempat untuk membeli jajanan

d. Saran

1. Sesegera mungkin membeli dagangan.
2. Pengurus Sebaiknya mengecek stock makanan ringan, dan memperbaharuinya saat sudah habis
3. Uang Hasil Penjualan harus selalu diawasi
4. Pengurus mencari lebih banyak referensi tempat untuk membeli jajanan yang lebih dekat dan murah

2. Elektro *Merchandise*

3. Pembuatan Baju Korsa

4. Danus *Mart*

Danus *Mart* merupakan kegiatan yang diadakan oleh Keluarga Mahasiswa Teknik Elektro yang bertujuan untuk melatih mental jiwa kewirausahan di kehidupan bermasyarakat maupun di dalam kehidupan kampus, serta sebagai sumber dana tambahan Keluarga Mahasiswa Teknik Elektro.

a. Tujuan

1. Menambah keuangan Keluarga Mahasiswa Teknik Elektro
2. Sebagai wadah untuk melatih mental berwirausaha dalam kehidupan bermasyarakat maupun di dalam organisasi

b. Pelaksanaan

Saat arak-arakan wisuda

Hari, Tanggal : Sabtu, 16 Maret 2019
Waktu : 08.00 WIB - Selesai
Tempat : Kampus 2 UMS

Saat bulan Ramadhan

Hari, Tanggal : Senin – Selasa,20 – 21 Mei 2019
Waktu : 16.00 WIB - Selesai
Tempat : Depan Gerbang Kampus 2 UMS

c. Kendala

1. Sulitnya mendapatkan tempat berjualan
2. Tidak adanya meja untuk menaruh jualan
3. Telatnya anggota bidang dating untuk berjualan
4. Tidak tersedianya *box* es untuk menyimpan es
5. Ketatnya persaingan antar sesama produk jualan

d. Saran

1. Datang lebih duluan dan *booking* tempat jualan
2. Membuat atau membeli meja untuk persiapan danus *mart* berikutnya
3. Kedisiplinan waktu harus di tingkatkan
4. Beli *box* es atau setidaknya pinjam
5. Tambahkan produk jualan yang lebih bervariasi

5. Penjualan alat tugas besar

6. *Food Festival & Electrical Expo*

Food Festival merupakan salah satu kegiatan serangkaian acara Edelwis yang di dalam Food Festival tersebut terdapat berbagai macam stand makanan dan minuman.

Edelwis merupakan suatu acara yang diadakan dalam rangka milad Keluarga Mahasiswa Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta ke 26.

Berkaitan dengan hal diatas Bidang VI Dana Usaha Keluarga Mahasiswa Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Surakartatelah melaksanakan suatu kegiata*Food Festival & Electrical Expo* yang ditujukan untuk memeriahkan serangkaian acara Edelwis.

a. Tujuan

1. Menambah pemasukan keuangan Keluarga Mahasiswa Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Manfaat dari kegiatan dapat meningkatkan ketrampilan dalam kewirausahaan
3. Merupakan serangkaian kegiatan EDELWIS 2019.
4. Menumbuhkan jiwa sosial

b. Pelaksanaan

Acara *Food Festival & Electrical Expo*

Hari, Tanggal : Jumat, 29 November 2019
Waktu : 08.00 – 16.30 WIB
Tempat : Halaman GOR Kampus 2 UMS

c. Kendala

1. Kurangnya ketepatan waktu para panitia untuk mempersiapkan tempat.
2. Pengisi tenant datang lebih cepat tetapi panitia datang terlambat untuk persiapan acara.
3. Tidak adanya akustikan.
4. Kurang koordinasi antara panitia satu dengan yang lainnya.

d. Saran

1. Lebih di tingkatkan lagi memanajemen waktunya
2. Panitia harusnya datang lebih awal dari pengisi tenant
3. Di tambahkan kegiatan akustik saat acara food fest
4. Meningkatkan komunikasi antar panitia

B. Program Kerja Tidak Terlaksana

Wisuda Jurusan Periode Juni

Wisuda Jurusan merupakan suatu kegiatan yang diadakan oleh KMTE untuk acara perpisahan antara para wisudawan dan wisudawati dengan dosen Teknik elektro UMS.

a. Tujuan

4. Mempererat tali persaudaraan mahasiswa teknik elektro dengan alumni.
5. Sarana silaturahmi mahasiswa teknik elektro pada umumnya dengan pihak jurusan.
6. Acara pelepasan jurusan teknik elektro dengan wisudawan teknik elektro.

b. Pelaksanaan

- Hari, Tanggal : -
- Waktu : -
- Tempat : -

c. Kendala

7. Peserta wisudawan menginginkan untuk wisuda jurusan juni digabung dengan wisuda jurusan september.

d. Saran

Arak-Arakan Bulan Juni

Arak-arakan adalah program kerja yang diadakan ketika wisuda. Arak-arakan memiliki arti mengapresiasi dan sebagai perpisahan kepada wisudawan. Arak-arakan diikuti oleh mahasiswa elektro Universitas Muhammadiyah Surakarta.

a. Tujuan

3. Mengapresiasi keberhasilan wisudawan karena telah menyelesaikan kuliahnya.
4. Menyambung tali persaudaraan antar mahasiswa Teknik Elektro

b. Pelaksanaan

- Hari, tanggal : -
- Waktu : -
- Tempat : -

c. Kendala

4. Pelaksanaan wisuda yang diundur membuat jadwal bertrabrakan dengan pelaksanaan lomba *ELTRUMS*.

d. Saran

5. Tidak mengagendakan proker dua minggu sebelum dan setelah wisuda karena kemungkinan wisuda maju atau mundur.

VII. LAMPIRAN

Lampiran 1. Data Inventaris KMTE UMS
Lampiran 2. Data Surat Masuk dan Surat Keluar KMTE UMS
Lampiran 3. Plotingan Dana ORMAWA KMTE UMS
Lampiran 4. Data Keuangan dan Bukti Pembiayaan KMTE UMS
Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan KMTE UMS

VIII. PENUTUP

Demikian laporan pertanggungjawaban ini kami buat, dan dapat dijadikan gambaran tentang kepengurusan kami, kami pun sadar masih banyak kekurangan dari setiap apa yang telah kami perbuat selama satu tahun ini dan masih jauh dari harapan. Semoga kesalahan yang pernah terjadi dapat menjadi pembelajaran untuk kepengurusuan selanjutnya agar tidak terjadi kesalahan yang sama.

Tak lupa terimakasih kepada kepada semua pengurus yang telah mau bekerjasama dan senantiasa bersedia menikmati segala keadaan yang ada selama satu tahun ini. Ucapan terimakasih juga bagi semua pihak yang telah ikut ambil bagian dalam menyukseskan KMTE UMS dan juga pihak – pihak yang mewarnai setiap perjalanan KMTE UMS. Terima kasih juga kepada segenap jajaran dosen Teknik Elektro UMS beserta para alumni KMTE UMS

Semua yang kita lakukan selama ini tidaklah sia – sia, selalu ada hikmah dari apa yang telah kita perbuat. Kita sudah melakukan yang terbaik dengan apa yang kita bisa. Selain itu ucapan maaf juga terucap jika selama satu tahun ini ada yang kurang berkenan. Tidak akan pernah terlupa apa yang telah terjadi di KMTE UMS selama bersama kalian.

Semoga pengurus kedepan dapat tetap menjaga kelestarian KMTE UMS dan selalu membawa KMTE UMS ke arah yang lebih baik. Semoga selalu tetap semangat seiring dengan rasa kekeluargaan.